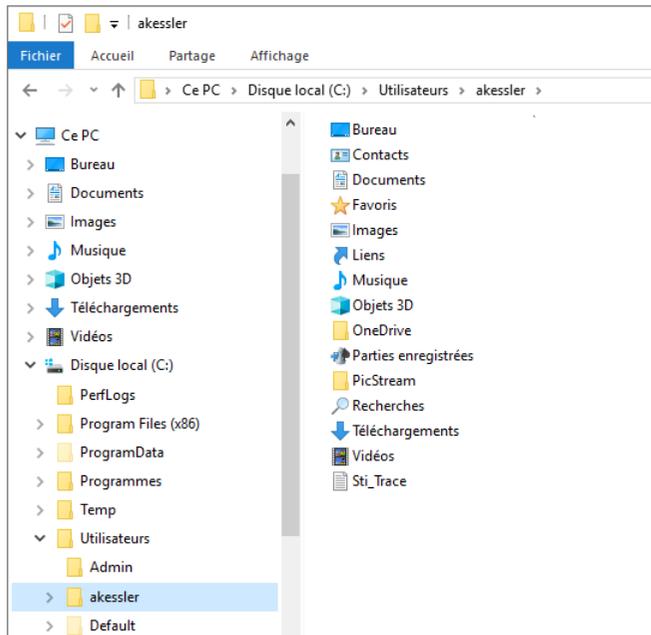


Généralités sur le dossier personnel

Pour chaque utilisateur de l'ordinateur, Windows 10 crée un dossier personnel unique dans lequel l'utilisateur peut stocker tous ses fichiers (courriers, feuilles de calcul, photos, musique, etc.). Pour en faciliter la gestion, Windows 10 a prévu, dans ce dossier personnel, les sous-dossiers spécialisés **Contacts**, **Bureau**, **Documents**, **Téléchargements**, **Favoris**, **Liens**, **Musique**, **Images**, **Parties enregistrées**, **Recherches**, **OneDrive** et **Vidéos**.



*Les dossiers personnels enregistrés sur cet ordinateur sont stockés dans le dossier **Utilisateurs**, lui-même étant au niveau de la racine du disque dur C:.*

Par défaut, vous ne disposez pas des autorisations requises pour accéder au dossier personnel des autres utilisateurs.

Le nom du dossier personnel d'un compte local correspond au nom d'utilisateur utilisé pour ouvrir la session sur votre ordinateur.

Windows 10 a également prévu un dossier **Public** pour les fichiers que vous souhaitez partager avec les autres utilisateurs de l'ordinateur.

Fichiers, dossiers et espace de stockage

Chaque utilisateur peut à loisir créer ses propres dossiers et sous-dossiers.

Pour renommer, déplacer, supprimer... un fichier ou un dossier de votre dossier personnel ou d'un dossier partagé, vous pouvez y accéder grâce à l'Explorateur de fichiers appelé également Explorateur de documents ou Explorateur Windows.

L'Explorateur de fichiers vous permet de gérer tous ces dossiers (cf. Découvrir l'Explorateur de fichiers).

Découvrir l'Explorateur de fichiers

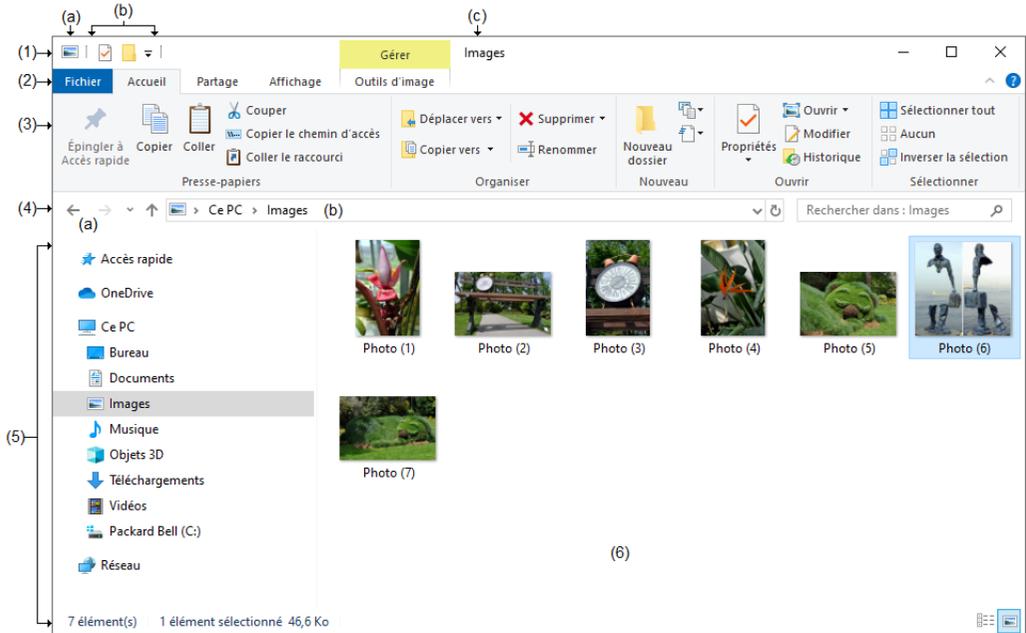
Rappelons que l'Explorateur de fichiers (appelé également Explorateur de documents ou Explorateur Windows) vous donne une vue exhaustive de la structure et du contenu de votre ordinateur et vous permet de gérer vos fichiers.

Ouvrir/fermer l'Explorateur de fichiers

- ☐ Pour ouvrir la fenêtre de l'Explorateur de fichiers, utilisez une des méthodes suivantes :
 - Activez l'icône **Explorateur de fichiers**  située par défaut dans la barre des tâches.
 - Faites un clic droit ou un appui prolongé (écran tactile) sur le bouton **Démarrer**  puis activez l'option **Explorateur de fichiers**.
- ☐ Pour fermer l'Explorateur de fichiers, activez l'outil **Fermer**  situé à droite dans la barre de titre ou bien, dans l'onglet **Fichier**, choisissez l'option **Fermer**.

Explorateur de fichiers

Description de l'Explorateur de fichiers



La fenêtre de l'Explorateur de fichiers est composée de divers éléments :

(1) La **barre de titre** contient :

- (a) Le **bouton système** permettant de modifier la taille de la fenêtre et/ou de la fermer.
- (b) La **barre d'outils Accès rapide** contient des raccourcis vers des fonctions courantes (par défaut les icônes **Propriétés** et **Nouveau dossier** sont affichées).
- (c) Le nom du dossier ouvert.

(2) L'onglet **Fichier**, disponible dans les applications Microsoft, a la particularité de proposer les commandes de base de l'application (**Ouvrir une nouvelle fenêtre**, **Aide**, **Fermer**...) ainsi que la liste des emplacements récemment ouverts. Contrairement aux autres onglets, les options de l'onglet **Fichier** s'affichent sous forme de liste et non dans le ruban.

Fichiers, dossiers et espace de stockage

- (3) Le **ruban** comporte la majorité des commandes de l'Explorateur de fichiers. Ces commandes sont regroupées par tâches, chacune de ces tâches étant représentée par un **onglet**. La sélection de certains éléments (image, disque dur...) fait apparaître des onglets supplémentaires, appelés **onglets contextuels** (**Gérer - Outils d'image** pour notre exemple). Ces onglets s'affichent à droite des onglets standards et regroupent les commandes appropriées à l'élément sélectionné. Chaque onglet présente plusieurs **groupes de commandes** (exemple : **Presse-papiers Organiser, Nouveau**, etc.) dans lesquels vous visualisez des boutons de commande permettant de réaliser la plupart des manipulations.
- (4) La barre suivante contient :
- (a) Les **boutons de navigation** permettant de visualiser la page précédemment affichée ou la page suivante.
 - (b) La **barre d'adresse** dans laquelle apparaît, sous forme de liens, le nom du dossier et sous-dossier ouverts (ici **Images**). Si la largeur de la fenêtre n'est pas suffisante pour afficher le chemin complet de l'emplacement, le ou les premiers éléments sont remplacés par des chevrons.
- Pour afficher l'intégralité du chemin de l'emplacement, agrandissez la fenêtre en faisant glisser une des bordures latérales ou activez l'outil pour afficher la fenêtre en plein écran.
- Pour afficher le chemin complet de l'emplacement sous forme d'adresse hiérarchique, activez l'icône située en début de zone d'adresse :

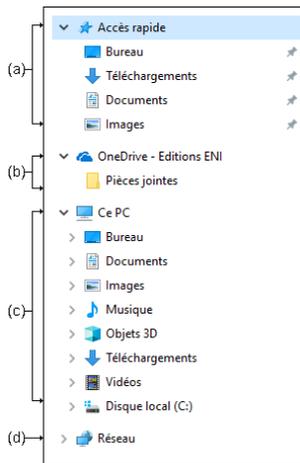


Il est ainsi possible de connaître l'arborescence exacte du dossier ouvert.

- (c) La **zone de recherche** permet de filtrer le contenu du dossier.

Explorateur de fichiers

(5) Le volet de navigation contient différents groupes :



(a) **Accès rapide** : contient par défaut un accès au contenu du **Bureau** et des dossiers **Téléchargements**, **Documents** et **Images** ; ces emplacements sont "épinglés" et seront donc toujours visibles dans cette liste.

La liste des emplacements est automatiquement complétée par les dossiers les plus utilisés. Il est possible de modifier le contenu de cette liste et d'ajouter les dossiers de votre choix (cf. Gérer la liste Accès rapide).

(b) Si vous êtes connecté avec un compte Microsoft, vous pouvez accéder à votre espace de stockage **OneDrive** directement à partir de l'Explorateur de fichiers (OneDrive est un service de stockage en ligne proposé par Microsoft entièrement gratuit). Vous pourrez consulter les fichiers stockés sur votre espace OneDrive mais aussi déplacer ou copier des fichiers de votre ordinateur vers votre espace OneDrive et inversement. L'emplacement OneDrive n'est pas visible dans le volet de navigation si vous êtes connecté avec un compte local.

(c) Le groupe **Ce PC** contient les dossiers principaux de l'utilisateur : **Documents**, **Images**, **Musique**, **Objets 3D**, **Téléchargements** et **Vidéos** qui sont des liens vers les dossiers originaux qui eux sont stockés sur C:\Utilisateurs\nom_utilisateur. Vous visualisez également l'arborescence du disque dur (C: par défaut) et éventuellement les emplacements réseau. Lorsque qu'un support de stockage externe est connecté à votre ordinateur (disque dur, clé USB...), il s'affiche également dans ce groupe.

Fichiers, dossiers et espace de stockage

(d) Le lien **Réseau** affiche les éléments de votre réseau, vous permettant ainsi d'en visualiser le contenu.

☐ Pour afficher le contenu d'un dossier, activez son nom dans le volet de navigation.

Un dossier ouvert est précédé du symbole ; un dossier fermé qui contient des sous-dossiers est précédé du symbole .

(6) La **zone d'affichage** liste le contenu du dossier ouvert.

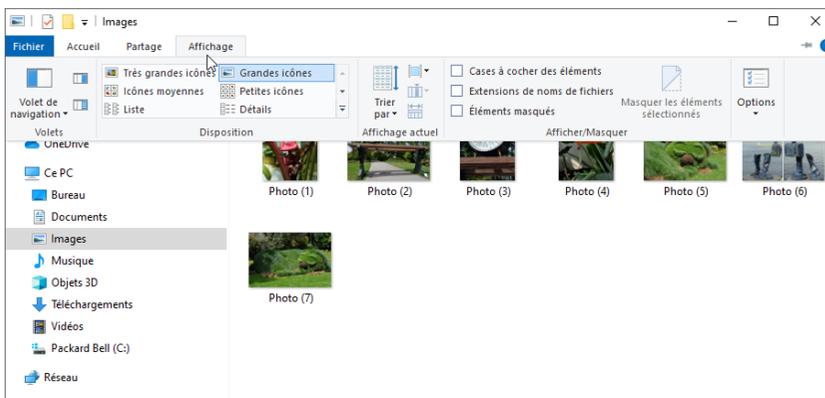
☞ Pour afficher ou masquer le **Volet de navigation**, activez le bouton **Volet de navigation** de l'onglet **Affichage** (groupe **Volets**) puis activez l'option **Volet de navigation**. Pour modifier la largeur du volet de navigation, faites glisser le bord droit du volet vers la gauche pour réduire sa largeur ou vers la droite pour l'augmenter.

☞ Si, lorsque vous ouvrez un dossier (par un double clic dessus ou deux appuis rapprochés sur un écran tactile) à partir de la zone d'affichage (volet droit), vous souhaitez que l'arborescence du dossier correspondant s'affiche dans le volet de navigation, activez le bouton **Volet de navigation** de l'onglet **Affichage** (groupe **Volets**) puis activez l'option **Développer jusqu'au dossier ouvert**.

Utiliser/gérer le ruban

Par défaut, le ruban est en mode **réduit**, seuls les onglets sont visibles.

☐ Si l'affichage du ruban est en mode **réduit** (le symbole apparaît à droite de la barre d'onglets), activez un onglet pour afficher son contenu temporairement.



Le ruban apparaît alors "par-dessus" la zone d'affichage et le volet de navigation mais celui-ci disparaît de nouveau automatiquement lorsque vous activez une commande.