

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

B2-C1

Le FLE côté Pro !

Améliorer sa compréhension et son expression écrite

L'essentiel de la grammaire

Le lexique utile dans le cadre professionnel



Fichiers
audio



Lily Chaar



Table des matières

■ Avant-propos.....	3
---------------------	---

PARTIE 1 Introduction.....

5

■ Chapitre 1 : Le B.A-BA du travail.....	7
1. Le lexique du travail.....	7
2. Inégalité de sexe et emploi dans l'Union Européenne.....	8
3. Présenter des données chiffrées.....	10
4. Exprimer l'opposition.....	13
5. Le repos dominical en France.....	14
■ Chapitre 2 : Postuler à un emploi.....	17
1. Le lexique de la recherche d'emploi.....	17
2. L'entretien d'embauche : les expressions utiles.....	19
3. Les prépositions « à » et « de ».....	19
4. Présenter son parcours.....	20
5. Rédiger un curriculum vitae et une lettre de motivation.....	21
6. La discrimination à l'embauche.....	25

PARTIE 2 La vie en entreprise.....

29

■ Chapitre 3 : La santé au travail.....	31
1. Le lexique de la santé au travail.....	31
2. Topo sur la médecine du travail.....	33
3. Le bien-être au travail.....	34
4. Dire du bien (de) ou critiquer son environnement de travail : le participe présent, le gérondif et l'adjectif verbal.....	36
5. Résumer le témoignage d'un salarié.....	38
■ Chapitre 4 : Le management.....	41
1. Le lexique du management.....	41
2. Savoir déléguer.....	42
3. Exprimer la cause et la conséquence.....	44
4. Rédiger un discours de motivation lors d'une gestion de crise.....	47

■ Chapitre 5 : Connaître ses droits	51
1. Le lexique du droit du travail	51
2. Le fait religieux au travail	54
3. Repérer un management toxique : la condition et l'hypothèse	56
■ Chapitre 6 : Rédiger un mail professionnel.....	61
1. Les formules utilisées dans les mails professionnels.....	61
2. Exemple de mails en entreprise	63
3. Faire une demande ou remercier : l'infinitif présent et l'infinitif passé	64
4. Rédiger des mails : exercices.....	66
5. La communication interculturelle par mail	67

PARTIE 3 La stratégie commerciale

■ Chapitre 7 : Mener une négociation.....	73
1. Le lexique de la négociation.....	73
2. Quel négociateur êtes-vous ?.....	75
3. Comment négocier efficacement : les expressions utiles à la négociation et la concession	78
4. Mise en pratique	80
■ Chapitre 8 : Participer à une réunion.....	85
1. Le lexique de la réunion.....	85
2. La réunionite... Une maladie incurable ?.....	86
3. Les phrases utiles pour s'exprimer en réunion.....	88
4. Rédiger un mail de convocation à une réunion.....	90
5. Le compte-rendu de réunion : les accords du participe passé.....	91
■ Chapitre 9 : Vendre un produit.....	95
1. Le lexique commercial.....	95
2. Quand les marques soignent leur image.....	98
3. Présenter une offre et vendre un produit : les pronoms relatifs	100

PARTIE 4 La finance d'entreprise.....

■ Chapitre 10 : La gouvernance d'entreprise	109
1. Le lexique du gouvernement d'entreprise	109
2. Les différents services de l'entreprise : comprendre et présenter un organigramme	111
3. Le PDG : une particularité française.....	111
4. Exprimer différents degrés de certitude : les formes impersonnelles	114

■ Chapitre 11 : La comptabilité.....	119
1. Le lexique de la comptabilité	119
2. Comprendre un bilan comptable (balance sheet)	120
3. Comprendre un compte de résultat (income statement).....	121
4. Comprendre le tableau de flux de trésorerie (cash-flow statement)	121
5. Comprendre le tableau des variations des capitaux propres (statement of change in equity).....	122
6. Les acteurs de la comptabilité	122
7. Établir une chronologie : les adverbes de temps.....	125
■ Chapitre 12 : La fiscalité.....	127
1. Le lexique fiscal.....	127
2. La théorie du ruissellement : mythe ou réalité ?	129
3. Exprimer un jugement : le « ne » explétif.....	130
4. Écrire une lettre au service des impôts : exposer un problème et faire une demande par courrier	133
■ Chapitre 13 : L'éthique.....	137
1. Le lexique de la finance responsable	137
2. L'investissement socialement responsable.....	138
3. Exprimer son avis : le subjonctif ou l'indicatif ?	141
4. Rédiger un memorandum sur l'ISR.....	142
■ Chapitre 14 : Investir et trouver des fonds.....	145
1. Le lexique de l'investissement.....	145
2. Pourquoi investir ?	146
3. Convaincre un investisseur : les adjectifs accompagnés de préposition et les adjectifs formés avec les suffixes « -able » et « -ible »	148
4. Convaincre un investisseur	150
■ Chapitre 15 : Les marchés financiers	153
1. Le lexique boursier.....	153
2. Lire un cours de bourse et faire une comparaison : les comparatifs et superlatifs.....	156
3. Les banques centrales.....	158
PARTIE 5 Questions contemporaines.....	163
■ Chapitre 16 : Les progrès technologiques.....	165
1. Le lexique du progrès et de l'innovation	165
2. L'intelligence artificielle et le dilemme moral des voitures autonomes.....	167
3. Exprimer une hypothèse et une condition : subjonctif ou conditionnel ?.....	169
4. Présenter les enjeux réels ou possibles de l'intelligence artificielle dans un secteur d'activité.....	171

■ Chapitre 17 : Les réseaux sociaux.....	175
1. <i>Le lexique des réseaux sociaux et de l'internet</i>	175
2. <i>Le RGPD : pour une protection renforcée des données</i>	177
3. <i>Rapporter une mesure : les voix active et passive</i>	178
4. <i>Présenter l'application LinkedIn</i>	181
■ Chapitre 18 : L'ubérisation.....	185
1. <i>Le lexique économique</i>	185
2. <i>L'Ubérisation de l'économie : présenter les avantages et inconvénients de la situation d'un travailleur indépendant</i>	186
3. <i>La déclaration de guerre des sociétés de taxi</i>	187
4. <i>Les pronoms « y » et « en »</i>	189
■ Chapitre 19 : Le marché de l'art.....	193
1. <i>Le lexique du marché de l'art</i>	193
2. <i>L'impact de la Covid-19 sur le marché de l'art</i>	195
3. <i>La double pronominalisation</i>	197
4. <i>L'art contemporain : œuvre d'art ou produit de marché ?</i>	198
5. <i>Lire des données chiffrées : le rapport Art Basel 2020</i>	199
■ Bibliographie	203