

Chapitre 4

La recherche documentaire

1. DÉFINIR LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

L'Afnor¹ définit la recherche documentaire (1993) comme un ensemble « *d'actions, de méthodes et procédures ayant pour objet de retrouver dans les fonds documentaires les références des documents pertinents* », et la recherche d'information (1993) comme un ensemble « *d'actions, méthodes et procédures ayant pour objet d'extraire d'un ensemble de documents les informations voulues* ». Ces deux définitions se complexifient et s'entremêlent dans l'espace numérique actuel, surtout lorsqu'ils sont reliés aux apprentissages du traitement de l'information. Celui-ci se caractérise par une interaction entre un individu qui a besoin d'information et « un document contenant (ou non) la réponse à ce besoin². Un apprentissage lié à la recherche documentaire et informationnelle s'avère incontournable à l'ère du numérique pour comprendre un langage technique. Cet apprentissage relève d'une volonté intrinsèque et semble nécessaire pour conduire les étapes d'une démarche documentaire réfléchie, organisée, pertinente. En suivant les étapes d'une recherche d'une information académique, vous mettez en œuvre *un ensemble d'actions, de méthodes et procédures pour retrouver, colliger et sauvegarder des informations pertinentes à partir d'un corpus documentaire numérique*. Internet édite, publie, génère des milliards de pages Web consultables sur écran. Dans cette prolifération de masse (nous parlons même d'Infobésité³), la qualité de l'investigation documentaire est l'un des enjeux de l'explosion de cette information⁴. La recherche scientifique est rattachée au processus cognitif des utilisateurs mettant en œuvre des stratégies adaptées pour faciliter l'émergence et la gestion des connaissances. Cela implique une démarche progressive⁵, un processus basé sur des recommandations et des étapes incontournables.

1. Agence Française de Normalisation.

2. TRICOT, André. *La prise de conscience du besoin d'information : une compétence documentaire fantôme?* [Format pdf]. [Consulté le 30/09/2021]. Disponible : http://andre.tricot.pagesperso-orange.fr/Tricot_BesoinInformation.pdf

3. Podcast « Infobésité: les salariés en surcharge d'e-mails [En ligne] Initiative France info. 22 Mai 2013. Disponible : <http://www.franceinfo.fr/economie/initiative-france-info/infobesite-les-salaries-en-surcharge-d-e-mails-996163-2013-05-22>

4. BRETON, Philippe et PROULX, Serge. *L'explosion de la communication : Introduction aux théories et aux pratiques de la communication*. Paris : La Découverte. 4^e édition. 2012.

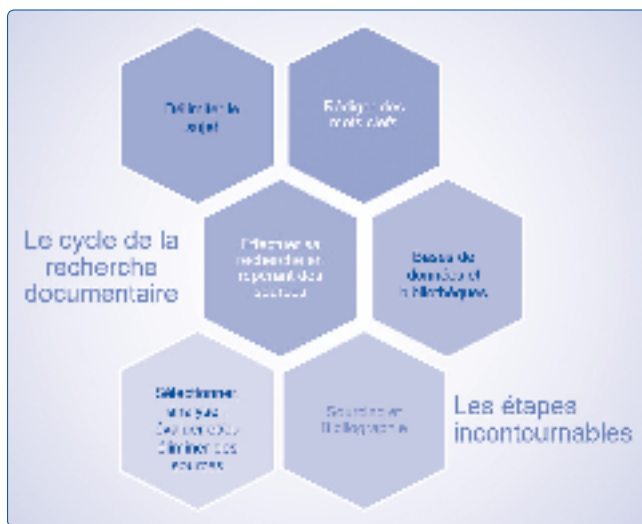
5. Pour aller plus loin : Les étapes de la recherche documentaire sur le site de Université du Québec à Montréal (UQAM). [Consulté le 30/09/2021]. Disponible : <http://www.infosphere.uqam.ca/>

2. LES ÉTAPES DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Les étapes de la recherche documentaire sont généralement décrites en cinq étapes :

- **Étape 1** : délimiter et cerner le sujet pour structurer le problème posé et rédiger des mots-clés pour effectuer une recherche ;
- **Étape 2** : repérer, utiliser des sources académiques à partir des ressources disponibles (bases de données, documents...) ;
- **Étape 3** : analyser, évaluer les sources ;
- **Étape 4** : sélectionner, comparer, trier, organiser les résultats de la recherche pour juger de leur pertinence, pour éliminer les documents redondants, obsolètes ou faisant appel à un contexte trop lointain ;
- **Étape 5** : citer ses sources et rédiger la bibliographie.

L'idée étant de calculer l'appropriation de ces étapes pour s'organiser et prendre le temps d'interagir.



Prenons l'exemple d'une étudiante, Sophie⁶, qui a souhaité travailler sur les représentations sociales des soignants vis-à-vis d'un patient sans domicile fixe et diagnostiqué schizophrène. Elle a posé plusieurs questions avant de dégager une problématique professionnelle : « *En quoi les émotions de l'infirmière en psychiatrie peuvent-elles impacter la conduite de l'entretien informel avec une*

6. Exemple tiré de l'article publié dans la revue *Perspective soignante*. Paillard, Christine. Les documentalistes acteurs de la guidance documentaire. Des étudiants pour leurs recherches *Perspective soignante*. N°70. Avril 2021. P. 108

personne présentant une psychose délirante ? ». Cette question lui a permis de cerner une approche spécifique, un angle de travail en dégagant des concepts, comme les représentations sociales, la gestion des émotions, l'entretien informel, l'alliance thérapeutique... Ceux-ci peuvent être utilisés comme des mots clefs en langage libre (sans thésaurus). Elle a ensuite repéré les ressources universitaires accessibles via le portail documentaire. Elle a lancé sa recherche à partir de deux bases de données. Les résultats lui ont permis d'affiner sa requête en sélectionnant des revues pertinentes. Elle a trié par date les résultats pour obtenir des ressources actualisées. En lisant des résumés, elle a évacué et/ou sauvegardé des articles⁷. Elle a noté et/ou exporté des références pour en extraire des citations référencées. Cette première sélection lui a permis d'accéder rapidement au texte intégral et d'organiser un temps de travail pour consulter en ligne. Elle a ensuite pris le temps de rechercher des ouvrages disponibles au prêt dans un centre de ressources. Voici un extrait de sa bibliographie :

- BECHERRAZ, Maud. Significations des expériences de réconfort en santé mentale (1^{re} partie). *Recherche en Soins Infirmiers*, 2005/1, n° 80, pp. 39-48.
- COLLECTIF. Dossier : Délire et schizophrénie : *Santé mentale*. N°253. Décembre 2020.
- COLLOT, Édouard (Sous la dir.), *L'Alliance thérapeutique. Fondement et mise en œuvre*, Paris, Dunod, 2011.
- LANQUETIN, Jean-Paul. La Place de l'informel en psychiatrie. *Pratiques en Santé Mentale*, 2015/1, p. 59-67.
- PAILLARD, Christine, *Dictionnaire des concepts en sciences infirmières. Vocabulaire de la relation soignant-soigné*. Gournay-sur-Marne, Setes, 2021.
- RODET, Agnès et GALLET, Catherine. De l'impasse à l'alliance, une rencontre singulière. *Soins psychiatrie*. V. 39. N°317, 07/2018, Pages 1-47. Doi : 10.1016/j.spsy.2018.04.008

Les étapes de la recherche documentaire s'inscrivent dans le champ des sciences de l'éducation. Cette démarche s'inscrit dans un processus documentaire⁸ reprenant les divers aspects de la maîtrise et du besoin d'information.

3. LES RECOMMANDATIONS DES PRATIQUES DOCUMENTAIRES

Les documentalistes franciliens en sciences infirmières (SIDOC) proposent des recommandations de bonnes pratiques documentaires liées aux communications écrites des étudiants (Licence, Master, Doctorat). Celles-ci constituent un outil de référence pour élaborer des étapes clés afin de rechercher des documents pertinents, actualisés, accessibles.

7. Pour aller plus loin : Sapristi : Doc'INSA : <http://sapristi-docinsa.insa-lyon.fr/methodologie-de-recherche>

8. WOODY HORTON, Fores. Introduction à la maîtrise d'information [en ligne]. Genève : *Organisation des États-Unis pour l'éducation, la science et la culture* (UNESCO), 2007. [Consulté le 23/09/2021]. Disponible : https://doc.dis.ac-guyane.fr/IMG/pdf/unesco_emi_2008-2.pdf

1. PRENDRE CONSCIENCE DE L'EXISTENCE D'UN BESOIN OU D'UN PROBLÈME DONT LA SOLUTION NÉCESSITE DE L'INFORMATION

- Analyser ses besoins documentaires en soins infirmiers.
- Réaliser les différentes approches de sa recherche en lien avec sa question de départ.
- Délimiter ou ouvrir ses champs d'investigation.
- Cerner son sujet au regard des différents savoirs.
- Connaître des dictionnaires spécialisés.
- Distinguer les supports (livres, revues...) des moyens pour y accéder.
- Évaluer le temps pour réaliser les étapes de la recherche documentaire.
- Utiliser le langage documentaire approprié.
- Repérer son environnement informatique.

2. SAVOIR IDENTIFIER ET DÉFINIR AVEC PRÉCISION L'INFORMATION NÉCESSAIRE POUR SATISFAIRE LE BESOIN OU RÉSOUDRE LE PROBLÈME

- Effectuer une reconnaissance documentaire au regard de ses propres connaissances.
- Analyser l'information en se posant les bonnes questions :
 - Qui est l'auteur ; le public ciblé, le comité éditorial responsable...
 - Quelles sont les finalités, les objectifs éditoriaux de cette information ?
 - Quelle est la date de publication ?
 - Où se situe l'édition de la publication ?

3. SAVOIR DÉTERMINER SI L'INFORMATION NÉCESSAIRE EXISTE OU NON

- Fréquenter un centre de ressources pour réaliser un état des lieux documentaire.
- Interroger un fonds documentaire d'un centre de ressources, à distance.
- Utiliser un thésaurus (comme celui du réseau documentaire ASCODOCPSY en santé mentale)
- Formuler une équation pertinente de recherche et gagner du temps.
- Distinguer les champs disciplinaires de la production littéraire pour le soin infirmier.

4. TROUVER L'INFORMATION NÉCESSAIRE QUAND ON SAIT QU'ELLE EXISTE

- Utiliser les catalogues de différentes bibliothèques pour localiser ses documents (SUDOC...).
- Distinguer les différents supports à partir des descriptions bibliographiques.
- Différencier une notice bibliographique d'un texte intégralement édité en ligne.

- Localiser les documents des centres de ressources à partir des éléments bibliographiques.
- Envisager des déplacements efficaces dans les centres de ressources.
- Noter régulièrement ses informations bibliographiques.
- Diversifier ses sources (articles, recommandations, livres, documents numérisés...).
- Exploiter une documentation à caractère international.

5. SAVOIR CRÉER, OU FAIRE CRÉER, L'INFORMATION QUI N'EST PAS DISPONIBLE

- Savoir interagir avec des bibliothécaires-documentalistes ou avec une autre personne ressource.
- Verbaliser les besoins informationnels en liaison avec la construction d'un sujet de recherche.
- Accéder à une information non publiée mais répertoriée dans un centre de ressources (littérature grise, par exemple, des bonnes pratiques ou protocoles...).
- Produire de nouvelles communications écrites (posters, bibliographies, fiches de lecture...) et les diffuser sur des plate-formes pédagogiques (espace numérique de travail).
- Distinguer les sources secondaires (résumés, synthèses) et tertiaires (bibliographie).
- Rédiger une question documentaire à distance élaborée à partir d'un sujet précis.

6. BIEN COMPRENDRE L'INFORMATION TROUVÉE

- Analyser, dans un esprit critique, le contenu d'un document.
- Repérer le contexte professionnel d'un auteur et interroger sa notoriété.
- Savoir argumenter le choix de ses sources pour viser une cohérence documentaire.
- Interroger divers modèles théoriques ou conceptuels.
- Orienter ses choix littéraires en fonction d'un angle de recherche.
- S'inscrire dans une dynamique littéraire professionnelle.

7. ORGANISER, INTERPRÉTER, ÉVALUER LA PERTINENCE ET LA FIABILITÉ DE L'INFORMATION

- Hiérarchiser ses savoirs.
- Comparer différents modèles théoriques ou conceptuels.
- Extraire des citations après avoir lu l'intégralité d'une œuvre littéraire.
- Créer du lien entre les citations et la question de départ de la note de recherche.
- Synthétiser les informations.
- Vérifier la fiabilité de l'information.