

A. Introduction

Dans ce chapitre, nous allons nous familiariser avec l'univers de Joomla! et voir comment organiser les contenus.

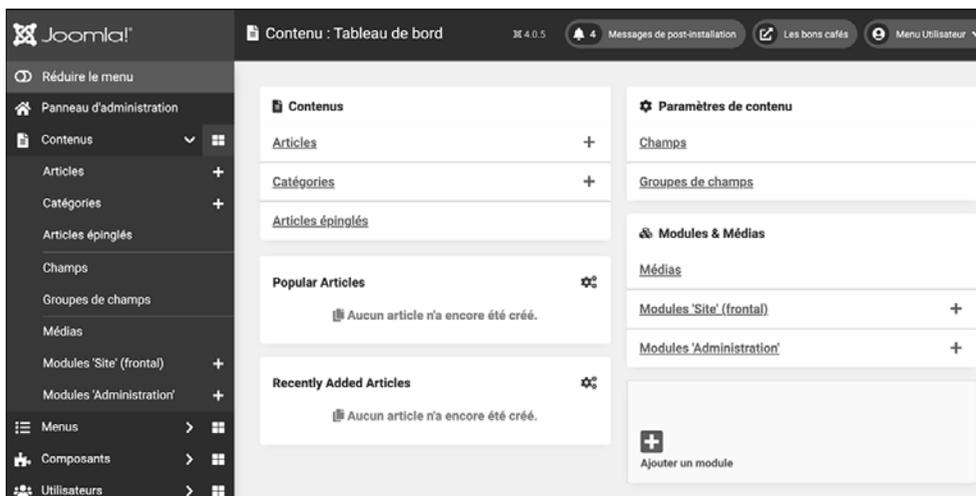
Nous créerons évidemment des articles qui peuvent être catégorisés ou non.

Même si ce n'est pas obligatoire, il est conseillé d'organiser les contenus selon une structure logique pour, entre autres, optimiser le référencement du site. Avant de commencer à rédiger des articles, il convient donc de créer les catégories nécessaires dans lesquelles ils seront catalogués.

Joomla! autorise l'emboîtement de catégories à l'infini, constituant ainsi un système granulaire.

B. L'interface de gestion des contenus

- ➔ Déployez le menu accordéon **Contenus** du menu latéral pour accéder aux liens des trois sections : **Articles**, **Champs** et **Médias**.
- ➔ Cliquez sur l'icône  pour ouvrir le **Tableau de bord Contenu**. Sur cette page vous trouverez les mêmes liens que dans le menu latéral, mais de plus vous pourrez voir la liste des articles populaires (**Popular Articles**) et des articles récemment ajoutés (**Recently Added Articles**). Nous verrons également plus loin comment ajouter et éditer les modules de cette page.



C. Les paramètres de contenu

! Ne vous laissez pas abuser par le titre de l'encadré **Paramètres de contenu**, car ce n'est pas ici que vous allez effectuer les réglages !

1. Les paramètres des articles

➔ Cliquez sur le lien **Contenus - Articles** du menu latéral ou de l'encadré **Contenus** du **Tableau de bord Contenu**.



➔ Une fois sur la page des articles, cliquez sur



➔ Réglez ensuite les paramètres suivants dans les différents onglets.

a. Onglet Articles

➔ Cliquez sur l'onglet **Articles**.

Mise en page

Choisissez dans la liste une mise en page fournie par le template.

Titre de l'article

Choisissez de le **Masquer** ou de l'**Afficher**.

Lien sur les titres	En mode blog, qui ne présente que le texte d'introduction, il sera possible de cliquer sur son titre pour accéder à la totalité de l'article.
Texte d'introduction	Choisissez d' Afficher ou de Masquer le texte d'introduction dans l'article.
Position des informations	Placement des informations relatives à l'article Au-dessus , en dessous (Au-dessous) ou les deux (Diviser).
Titre d'informations d'article	Affiche ou masque le titre de la description de l'article en mode catégorie.
Titre de la catégorie	Pour Afficher ou Masquer la catégorie dont l'article dépend.
Lien sur les titres	En mode Catégorie , il sera possible de cliquer sur son titre pour accéder à la totalité de l'article.
Catégorie parente	Affiche ou non le titre de la catégorie parente de la catégorie de l'article.
Associations multilingues	Afficher ou Masquer les drapeaux de liens vers les versions de l'article dans d'autres langues dans le cas d'un site multilingue.
Auteur de l'article, Lien vers sa page de contact, Date de création/ modification/Publication	Pour Afficher ou Masquer ces informations.
Navigation entre articles	Pour Afficher les liens Précédent et Suivant afin de passer d'un article à l'autre.
Lier "Lire la suite", Titre de l'article dans le lien	Pour Afficher ou Masquer ces éléments.
Nbr de caractères dans le lien	Dans le cas d'un article qui affiche un lien Lire la suite , permet de déterminer le nombre de caractères du texte d'introduction.
Tags de l'article	Pour Afficher ou Masquer les mots-clés saisis pour l'article.
Enregistrer les affichages	Pour Afficher ou Masquer le nombre de fois où l'article a été vu.
Liens non autorisés	Pour afficher ou non les liens vers des éléments à accès réservé.
Positionnement des liens	Pour placer des liens au-dessus, en dessous ou les deux.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

b. Onglet Agencement

Les paramètres d'agencement conditionnent ce qui sera présent sur la page de création de l'article. Désactiver certaines de ces fonctions est utile dans la gestion d'un site alimenté par de nombreux collaborateurs. Vous pouvez ainsi restreindre les modifications indésirables des contributeurs.

→ Cliquez sur l'onglet **Agencement**.

→ Modifiez les paramètres suivants :

Captcha à utiliser

Vérification qu'un formulaire n'est pas rempli automatiquement par un robot. Par défaut celui défini dans les paramètres généraux.

Paramètres de publication

Pour **Afficher** ou non les listes déroulantes de dates de publication et d'auteur.

Paramètres d'article

Pour **Afficher** ou non les paramètres de l'article.

Options d'affichage

Pour **Afficher** ou non les panneaux déroulants d'options.

Droits d'accès

Afficher ou non l'onglet des permissions.

Associations multilingues

Afficher ou non l'onglet des associations.

Activer l'historique

Si **Oui**, les anciennes versions d'un article sont automatiquement enregistrées et elles pourront ensuite être restaurées.

Nbr de versions à conserver

Indiquez le nombre de versions à sauvegarder.

Images et liens en frontal

Les zones images et liens par défaut apparaîtront lorsque les contributeurs autorisés saisiront leurs articles via le frontend ("façade" du site, accessible au public).

Images et liens en admin

Les zones images et liens seront accessibles lors d'une saisie d'article via le **Panneau d'administration**.

Cible de l'URL A, B ou C

Définit le mode d'ouverture des liens : dans la même fenêtre, dans une nouvelle fenêtre, dans une fenêtre popup ou modale.

Classe de l'image de l'introduction et classe de l'image de l'article complet

Pour choisir la position des zones d'images et du texte de l'article.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

c. Onglet Catégorie

Les paramètres réglés ici s'appliquent aux pages de catégories. Ils peuvent également être modifiés ponctuellement au niveau de la catégorie elle-même comme à celui du menu qui lui donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Catégorie**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Mise en page	Choisissez Blog pour afficher les articles les uns sous les autres ou Liste pour n'afficher que les titres.
Titre de la catégorie, Description, Image	Pour Afficher ou Masquer ces informations.
Sous-catégories	Pour déterminer le nombre de sous-catégories à afficher.
Catégories vides	Pour Afficher ou Masquer les catégories vides (ne contenant pas d'article ni de sous-catégorie).
Message d'alerte	Pour Afficher ou Masquer le message « il n'y a aucun article dans cette catégorie ».
Titre de sous-catégories	Pour Afficher ou Masquer les sous-catégories en mode sous-titre (balise H3).
Desc. des sous-catégories, Nombre d'articles	Pour Afficher ou Masquer ces informations.
Afficher les tags	Pour Afficher ou Masquer les mots-clés saisis pour la catégorie.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

d. Onglet Catégories

À une lettre « s » près, l'intitulé de l'onglet **Catégories** est identique au précédent. Il s'agit ici des réglages de l'affichage d'une liste de catégories et non pas d'une page spécifique à une catégorie comme pour l'onglet précédent.

e. Onglet Blog/Épinglés

Ces réglages s'appliquent aux articles en mode Blog et épinglés sur la page d'accueil (nommés dans les versions antérieures à Joomla! 4 : En vedette). Ils peuvent également être modifiés ponctuellement au niveau des pages comme à celui du menu qui leur donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Bloc/Épinglés**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Articles en pleine largeur	Choisissez le nombre d'articles à afficher en totalité.
Classe de l'article principal	Code de la classe CSS de l'article principal.
Introduction des articles	Choisissez le nombre d'articles dont l'introduction uniquement est affichée.
Classe d'article	Code de la classe CSS des articles.
Nombre de colonnes	Ne concerne pas le ou les articles complets qui seront sur une colonne, mais les suivants uniquement avec l'introduction.
Direction multicolonne	Déploiement du texte par Colonne (à la verticale) ou Ligne (à l'horizontale).
Titres avec lien	Choisissez le nombre d'articles présentés ensuite avec uniquement un lien sur leur titre.
Inclure les sous-catégories	Choisissez le nombre d'articles de sous-catégories à afficher.
Image d'introduction liée	Lien sur l'image d'introduction.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

f. Onglet Listes

Ces réglages s'appliquent au mode **Liste**. Ils peuvent également être modifiés ponctuellement au niveau des pages comme au niveau du menu qui leur donne accès.

→ Cliquez sur l'onglet **Listes**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Sélecteur d'affichage	Pour Afficher ou Masquer une liste déroulante afin de choisir l'affichage.
Champ de filtre	Permet de filtrer par Titre, Auteur, Clics, Tags ou Mois de publication.
En-tête	Pour Afficher ou Masquer les en-têtes.
Date	Permet de choisir le type de date à afficher : Créé, Modifié ou Publié .
Nombre d'affichages	Pour Afficher ou Masquer le nombre de vues.
Auteur	Pour Afficher ou Masquer l'auteur.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur l'onglet **Enregistrer**.

g. Onglet Paramètres partagés

Les paramètres partagés sont communs aux affichages en mode **Liste**, **Blog** ou **Épinglés** (en page d'accueil). En cas d'exception, vous pouvez toujours les supplanter à la demande, en agissant sur le réglage des liens de menus.

→ Cliquez sur l'onglet **Paramètres partagés**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Ordre des catégories	Pour afficher les catégories dans l'ordre spécifié.
Ordre des articles	Pour afficher les articles dans l'ordre spécifié.
Classement par date	Pour classer les articles selon l'ordre spécifié.
Pagination	Pour afficher ou non en bas de page les liens de navigation entre les pages.
Résumé de la pagination	Pour afficher ou non la position de la page courante (exemple 1 de 12).
Articles épinglés	Pour afficher les articles en vedette, les masquer ou n'afficher que ceux-ci.

→ Une fois les réglages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

h. Onglet Intégration

Ces réglages s'appliquent au composant **Articles** qui gère l'affichage des flux RSS et à la façon dont il interagit avec d'autres extensions.

→ Cliquez sur l'onglet **Intégration**.

→ Réglez les paramètres suivants :

Lien de flux RSS	Si l'option Afficher est choisie, une icône RSS sera présente dans la fenêtre du navigateur, et les internautes pourront s'abonner au fil d'actualités.
Inclure dans le flux	Pour déterminer si le fil publiera le texte d'introduction ou l'article entier.
Afficher « Lire la suite »	Affiche dans le fil un lien vers l'article complet dans le cas où un texte d'introduction est présent.
Supprimer les « id » d'URL	Simplifie les liens vers les articles.
Intégration des champs	Active la possibilité de qualifier les articles avec des champs personnalisés.
Activer le flux de travail	La gestion de flux de travail permet de créer des étapes de création des articles.