



**JE VEUX FAIRE**

**DES ÉTUDES  
DE DROIT**

Se préparer  
aux études juridiques

ANNE JUSSIAUME

ellipses



# TABLE DES MATIÈRES

## **PARTIE 1. SE PRÉPARER DÈS LE LYCÉE AUX ÉTUDES JURIDIQUES .....7**

### **CHAPITRE 1. FAIRE LES BONS CHOIX .....9**

#### **I. Le choix du bac et des spécialités.....9**

A. Baccalauréat général, technologique ou professionnel ?.....10

B. Le choix des enseignements de spécialité .....10

1. Si le droit est un projet unique ferme et définitif .....11

a. Filière générale.....11

b. Filière technologique.....12

2. Si le droit est un projet parmi d'autres .....13

#### **II. Le choix des formations sur Parcoursup ..... 13**

A. La licence .....14

1. La licence de droit.....14

a. Une filière non sélective.....14

b. Une formation théorique .....15

c. Des études longues en perspective .....15

d. Une formation basée sur l'autonomie de l'étudiant .....15

2. Des licences de droit particulières .....16

B. Le B.U.T. Carrières Juridiques .....	21
1. Une filière sélective .....	22
2. Une filière professionnalisante et encadrée .....	23
3. Des études courtes .....	23
C. Les autres formations .....	24
1. La capacité en droit .....	24
2. Les Brevets de technicien supérieur (B.T.S.).....	25
3. Les autres formations à coloration juridique.....	25

### III. Le droit pour quel métier ? ..... 26

A. Les métiers du secteur privé .....	27
1. Les professions réglementées.....	27
a. Avocat.....	27
b. Notaire et métiers du notariat .....	29
c. Commissaire de justice (anciennement Huissier et commissaire-priseur judiciaire).....	32
d. Administrateur et Mandataire judiciaires .....	34
e. Greffier des tribunaux de commerce .....	36
2. Les juristes indépendants et d'entreprise.....	37
3. Les autres métiers du secteur privé.....	39
a. Les métiers des ressources humaines.....	39
b. Les métiers de l'immobilier .....	39
c. Les métiers de la banque et de l'assurance .....	39
d. Le <i>data protection officer</i> (D.P.O.).....	40
B. Les métiers du secteur public .....	41
1. La fonction publique d'État.....	42
a. Les métiers de la justice .....	42
b. Les métiers de la police et de la gendarmerie .....	45
c. Les autres administrations de l'État .....	49
2. La fonction publique territoriale.....	55
a. Le concours d'administrateur territorial .....	57
b. Le concours d'attaché territorial .....	58
3. La fonction publique hospitalière .....	59





<b>CHAPITRE 2. ANTICIPER LES COMPÉTENCES REQUISES DANS LES ÉTUDES JURIDIQUES</b> .....	<b>63</b>
<b>I. Développer des compétences méthodologiques</b> .....	<b>63</b>
A. Les qualités à consolider .....	63
1. Rigueur, curiosité et autonomie.....	64
a. Rigueur et organisation .....	64
b. Curiosité .....	64
c. Autonomie.....	65
2. La maîtrise du français.....	66
a. Maîtriser le français à l'écrit.....	66
b. Maîtriser le français à l'oral.....	68
B. Les exercices du lycée à approfondir .....	69
1. Le commentaire de texte.....	69
2. La dissertation .....	70
3. Les épreuves orales.....	70
<b>II. Accroître ses connaissances en culture générale juridique</b> .....	<b>71</b>
A. Les matières du lycée à explorer.....	71
B. Identifier et rencontrer les acteurs du droit .....	72
C. S'intéresser à l'actualité juridique.....	74
<b>CHAPITRE 3. CONNAÎTRE L'ENVIRONNEMENT UNIVERSITAIRE</b> .....	<b>75</b>
<b>I. Aller à la rencontre des acteurs universitaires</b> .....	<b>76</b>
A. Se renseigner efficacement .....	76
1. La plateforme Parcoursup .....	76
2. Les sites internet et les réseaux sociaux des établissements.....	78
B. Se déplacer et s'immerger .....	78
1. Les journées Portes Ouvertes.....	79
2. Les forums d'orientation.....	79
3. Les journées d'immersion.....	80
<b>II. Se préparer à la vie étudiante</b> .....	<b>81</b>
A. Préparer son dossier Parcoursup .....	81
1. La lettre de motivation .....	82

2. L'entretien oral.....	84
3. Auto-évaluation dans Parcoursup .....	84
B. L'organisation pédagogique d'une année universitaire .....	85
1. La division de l'année en semestres .....	86
2. Les modalités d'enseignement .....	87
a. Les cours magistraux (CM) .....	87
b. Les travaux dirigés (TD) .....	87
c. Autres modalités .....	87
3. Les évaluations.....	88
C. La vie étudiante extra-pédagogique .....	89
1. Financer ses études .....	89
a. Frais de scolarité.....	89
b. Autres frais .....	90
2. Se loger .....	90
3. Protéger sa santé .....	91

## **PARTIE 2. RÉUSSIR SON ENTRÉE EN ÉTUDES SUPÉRIEURES JURIDIQUES ... 93**

### **CHAPITRE 1. DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MÉTHODOLOGIQUES ..... 95**

<b>I. Organiser son travail.....</b>	<b>95</b>
A. Savoir prendre des notes .....	96
B. Travailler en autonomie .....	99
1. Savoir comment apprendre .....	99
a. Environnement d'apprentissage .....	99
b. Méthode d'apprentissage .....	100
2. Savoir utiliser les ressources documentaires .....	103
a. L'environnement documentaire .....	104
b. Les sources documentaires juridiques .....	107
c. L'exploitation des documents.....	111
C. Travailler seul ou en groupe.....	114
1. Dans le cadre des études .....	114
a. Travailler seul .....	114
b. Travailler en groupe.....	114





2. Dans la préparation aux examens.....	115
D. Se préparer et réussir les examens.....	116
1. Une bonne hygiène de vie .....	116
a. Du sommeil et du repos .....	116
b. Du calme et de la concentration .....	116
c. La gestion du stress .....	117
2. La gestion du temps.....	117
a. La planification des révisions .....	117
b. La gestion des épreuves .....	121
3. Se préparer et se tester .....	122
a. La préparation des supports de révision.....	122
b. Se tester et s'entraîner .....	123
4. Le jour J.....	124
<b>II. Maîtriser la méthode juridique .....</b>	<b>124</b>
A. La méthode de la dissertation juridique.....	125
1. La délimitation du sujet .....	125
a. Lire et comprendre le sujet .....	125
b. Rassembler les connaissances.....	126
2. L'élaboration du plan autour de la problématique .....	128
a. La problématique de la dissertation .....	128
b. Le plan de la dissertation juridique.....	129
c. Les titres des parties .....	130
3. La rédaction .....	131
a. L'introduction .....	131
b. Le corps du devoir .....	133
c. L'absence de conclusion .....	134
4. La relecture.....	135
B. La méthode du commentaire de texte .....	135
1. Les erreurs à ne pas commettre .....	135
2. Apprendre à commenter .....	135
a. Lire et comprendre le texte.....	135
b. « Décortiquer » le texte .....	136
c. Organiser les idées et élaborer le plan.....	137

C. La méthode du cas pratique .....	146
1. Travail préparatoire .....	147
a. Trouver le problème de droit .....	147
b. Identification de la norme applicable .....	148
c. Application du droit applicable aux faits exposés.....	149
2. Rédaction .....	150
a. L'introduction .....	151
b. Le corps du devoir et le plan .....	151
c. La conclusion.....	151
D. La fiche d'arrêt et le commentaire d'arrêt.....	152
1. La fiche de jurisprudence ou fiche d'arrêt .....	152
a. La structure d'une décision de justice.....	152
b. L'élaboration de la fiche d'arrêt.....	156
2. Élaboration du commentaire .....	161

## **CHAPITRE 2. COMPRENDRE LES ATTENDUS ET ACQUÉRIR LES CONNAISSANCES..... 165**

<b>I. Les attendus et les programmes de la première année .....</b>	<b>165</b>
A. Les attendus de la première année .....	166
1. Les attendus et compétences visées de la licence de droit.....	166
2. Les attendus et les compétences visées du B.U.T. Carrière juridique.....	168
B. Les programmes de la première année .....	169
1. Les programmes des licences de droit (Première année) .....	170
a. Les enseignements fondamentaux et méthodologiques communs .....	170
b. Les enseignements complémentaires spécifiques.....	171
2. Le programme de la première année de B.U.T. Carrière juridique.....	172
a. Les situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ).....	173
b. Les matières juridiques .....	174
c. Les matières d'économie-gestion .....	175
d. Les matières professionnelles et transversales.....	176





<b>II. L'acquisition des connaissances.....</b>	<b>177</b>
A. Les lectures idéales d'un étudiant en droit .....	177
1. Les références de la doctrine juridique .....	177
2. Quelques ouvrages de référence de professionnels du droit .....	179
3. Le droit dans la culture .....	180
B. L'assimilation du langage juridique .....	182
1. La complexité du langage juridique .....	182
a. Comprendre l'importance du vocabulaire et du langage juridique.....	183
b. Les termes difficiles .....	184
c. Les faux amis .....	185
2. Le vocabulaire juridique de base .....	185
 <b>CHAPITRE 3. CONTINUER À RÉFLÉCHIR À SON ORIENTATION.....</b>	 <b>187</b>
<b>I. Changer d'orientation .....</b>	<b>187</b>
A. Préparer sa réorientation .....	188
1. Aller voir les bonnes personnes.....	188
a. Consulter les enseignants.....	188
b. Les services d'orientation.....	188
2. Réfléchir et se poser les bonnes questions.....	189
a. L' inadaptation du contenu.....	190
b. L'inadaptation de l'encadrement .....	190
B. Acter sa réorientation.....	190
1. En cours de cursus .....	191
2. À la fin de l'année universitaire .....	191
3. Après une césure .....	192
<b>II. Préparer la suite de son orientation.....</b>	<b>192</b>
A. Les licences professionnelles et la licence d'administration publique.....	193
1. Caractéristiques des licences professionnelles.....	193
2. Les caractéristiques de la licence d'administration publique (L.A.P.).....	194
3. La sélection.....	195

B. Les Masters .....	196
1. La sélection .....	196
a. Un dossier cohérent .....	196
b. Un parcours académique réfléchi .....	196
c. Les compétences distinctives .....	197
2. La plateforme Monmaster .....	197

