## Table des matières

## Introduction

## 1. Comment définir sa stratégie commerciale

| Quels sont les objectifs de l'exploitation   |    |
|--|----|
| ou de la cave à 5 ans ?  | 4  |
| Comment est structuré le chiffre d'affaires de l'exploitation ou de la cave actuellement ?   | 5  |
| Qui sont les clients particuliers de l'exploitation ? De la cave ?<br>Quelle est la part de clientèle locale et touristique ?  | 7  |
| Quels sont les clients à venir ? Où trouver l'information ?  | 8  |
| L'exploitation ou la cave est-elle dans une zone à fort potentiel de passage ?   | 9  |
| Quels sont mes concurrents sur le marché de la vente directe ?   | 10 |
| Suis-je disponible pour accueillir du public sur le lieu de production ou sur le lieu de vie ?   | 10 |
| Qui s'occupe de l'accueil au domaine ? À la cave ?   | 11 |
| Y a-t-il un local adapté à l'accueil du public sur l'exploitation ?<br>À la cave ?   | 11 |
| L'exploitation ou la cave sont-elles équipées des outils informatiques et bureautiques pour développer des actions commerciales ?  | 11 |
| Vente directe pour mon exploitation ou pour la cave ?  | 12 |
| Transport and activities and the second and activities activities and activities activities and activities activities and activities activities activities and activities acti |    |

| 2. Aménager un point de vente                                   |             |
|---|-------------|
| L'approche  | 18          |
| L'environnement   | 19          |
| L'organisation  | 23          |
| Les produits  | 39          |
| Le stand de vente   | 48          |
| 3. Développer son savoir vendre                                 |             |
| Les outils comportementaux d'aide à la vente                    | 57          |
| Phase I : l'accueil du client                                   | 63          |
| Phase 2 : la présentation du domaine ou de la cave              | 65          |
| Phase 3 : la recherche des besoins et des motivations du client | 66          |
| Phase 4: l'argumentation  | 70          |
| Phase 5 : le traitement des remarques émises par le client      | 73          |
| Phase 6 : la conclusion   | 76          |
| 4. Faire venir les clients au domaine                           | The same of |
| Les prescripteurs   | 79          |
| Quelles actions mettre en place pour les sensibiliser ?         | 89          |
| Quels sont les outils de promotion à utiliser en prescription ? | 95          |
| La planification des actions de prescription                    | 99          |
| 5. Fidéliser les clients  |             |
| Les fichiers clients  | 103         |
| Les actions de fidélisation                                     | 108         |
| Contenu protégé par copyright                                   |             |

| Retrouver ses clients sur foires et salons                              | 116 |
|---|-----|
| Les outils de fidélisation  | 122 |
| La planification des actions de fidélisation                            | 128 |
| 6. Développer la vente aux groupes                                      |     |
| Comment préparer un point de vente pour optimiser l'accueil du groupe ? | 134 |
| Comment gérer l'accueil des groupes ?                                   | 137 |
| Comment faire venir des groupes ?                                       | 153 |
| 7. La dégustation commerciale des viu                                   | 157 |
|   |     |
| Associer les mets et les vins : les dix commandements                   | 157 |
| Les conditions d'une « ambiance idéale »                                | 159 |
| Le vocabulaire de la dégustation commerciale                            | 160 |
| L'argumentation positive pendant la dégustation                         | 164 |
| Les mots à utiliser et à éviter en dégustation commerciale              | 167 |
| Quelques définitions  |     |
| Conclusion  |     |
|   |     |