

# Tableaux croisés dynamiques

## Choisir un tableau croisé dynamique recommandé

Un tableau croisé dynamique permet de résumer, d'analyser, d'explorer et de présenter des données de synthèse. Excel Microsoft 365 peut vous suggérer plusieurs tableaux croisés dynamiques particulièrement adaptés à vos données vous aidant ainsi à les synthétiser et les analyser.

- ❑ Si la plage de cellules concernée par le tableau croisé dynamique contient des en-têtes de colonnes ou est déjà organisé en tableau de données, cliquez dans l'une des cellules ; sinon, sélectionnez la plage de cellules à traiter dans le tableau croisé dynamique.
- ❑ Assurez-vous que vos données ne contiennent pas de lignes vides.
- ❑ Activez l'onglet Insertion et cliquez sur le bouton Tableaux croisés recommandés



du groupe Tableaux.

Excel analyse les données sélectionnées et vous propose quelques types de tableaux adaptés.

Suggestions de tableaux croisés dynamiques

**Somme de Ventes par Equipe**

Étiquettes de lignes	Somme de Ventes
Allain	240837
Carlson	297931
Dupré	421875
Herman	140625
Le Marchand	289778
<b>Total général</b>	<b>1391046</b>

**Somme de Ventes par Région**

Étiquettes de lignes	Somme de Ventes
Centre	302503
Est	234375
Nord	375000
Ouest	312498
Sud	166670
<b>Total général</b>	<b>1391046</b>

**Nombre de Unités vendue...**

Étiquettes de lignes	Nombre de Unités vendues
Centre	:
Est	:
Nord	:
Ouest	:
Sud	:
<b>Total général</b>	<b>!</b>

**Somme de Ventes par Equipe**

Étiquettes de lignes	Somme de Ventes
Allain	240837
Carlson	297931
Dupré	421875
Herman	140625
Le Marchand	289778
<b>Total général</b>	<b>1391046</b>

Tableau croisé dynamique vide

[Modifier les données sources...](#)

## Les outils d'analyse

- ☐ Cliquez dans la partie gauche de la fenêtre sur l'une des dispositions de tableaux croisés dynamiques pour en obtenir un aperçu dans la partie droite.

*Le bouton **Tableau croisé dynamique vide** situé en bas à gauche de la fenêtre permet comme son nom l'indique de ne pas tenir compte des suggestions d'Excel et de définir vous-même le tableau croisé dynamique.*

- ☐ Si le tableau croisé dynamique proposé vous convient, cliquez sur le bouton OK.


*La nouvelle feuille de calcul (nommée **Feuiln**) créée pour ce tableau croisé dynamique affiche également le volet **Champs de tableau croisé dynamique** à partir duquel vous pouvez modifier le tableau croisé dynamique.*

The screenshot displays the Excel interface with a PivotTable and the 'Champs de tableau croisé dynamique' task pane. The PivotTable is titled 'Etiquettes de lignes' and shows sales data by team. The task pane shows the source data and the fields used in the PivotTable.


Etiquettes de lignes	Somme de Ventes
4. Allain	240337
5. Carlson	297911
6. Dupré	421875
7. Heerman	140625
8. Le Marchand	289778
<b>Total général</b>	<b>1392506</b>

The task pane 'Champs de tableau croisé dynamique' shows the source data and the fields used in the PivotTable. The 'Filtres' section is empty. The 'Lignes' section shows 'Équipe' and the 'Valeurs' section shows 'Somme de Ventes'.

*Si vous souhaitez modifier le tableau croisé dynamique ainsi créé automatiquement par Excel, suivez les mêmes procédures que celles décrites dans le titre **Gérer les champs d'un tableau croisé dynamique** de ce chapitre.*

- ☞ Pour créer un tableau croisé dynamique à partir des suggestions d'Excel, vous pouvez aussi sélectionner vos données, puis cliquer sur le bouton **Analyse rapide**  situé en bas à droite de la sélection, et activez l'onglet **Tableaux**.

# Tableaux croisés dynamiques


 Vous pouvez alors pointer l'un des modèles proposés pour obtenir un aperçu du résultat puis cliquer sur la disposition souhaitée. L'icône **Autres** ouvre la fenêtre **Suggestions de tableaux croisés dynamiques**.

Des suggestions d'analyse peuvent vous être proposées également par l'outil **Analyser des données** (cf. Utiliser les idées d'analyse proposées par Excel à la fin de ce chapitre).

## Créer un tableau croisé dynamique

*Un tableau croisé dynamique permet de résumer, d'analyser, d'explorer et de présenter des données de synthèse.*

*Pour utiliser un des tableaux croisés dynamiques recommandés par Excel, veuillez vous reporter au titre Choisir un tableau croisé dynamique recommandé de ce chapitre.*

- Si la plage de cellules concernée par le tableau croisé dynamique contient des entêtes de colonnes ou est déjà organisé en tableau de données, cliquez dans une des cellules du tableau ; sinon, sélectionnez la plage de cellules à traiter dans le tableau croisé dynamique.
- Assurez-vous que vos données ne contiennent pas de lignes vides.
- Activez l'onglet **Insertion** et cliquez sur le bouton **Tableau croisé dynamique** du groupe **Tableaux**. 

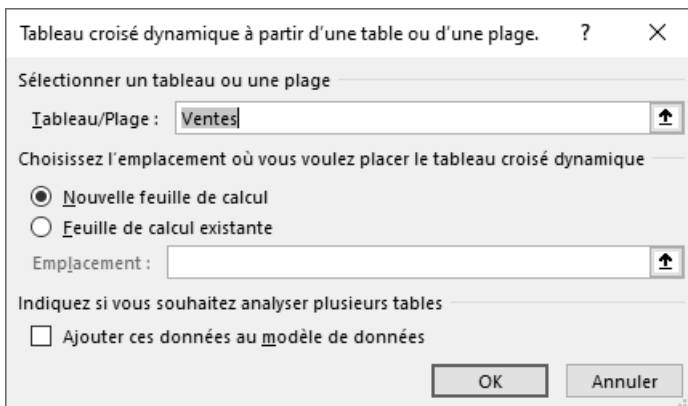



Tableau croisé dynamique à partir d'une table ou d'une plage. ? X


Sélectionner un tableau ou une plage

Tableau/Plage :  

Choisissez l'emplacement où vous voulez placer le tableau croisé dynamique

Nouvelle feuille de calcul

Feuille de calcul existante



Emplacement :  

Indiquez si vous souhaitez analyser plusieurs tables

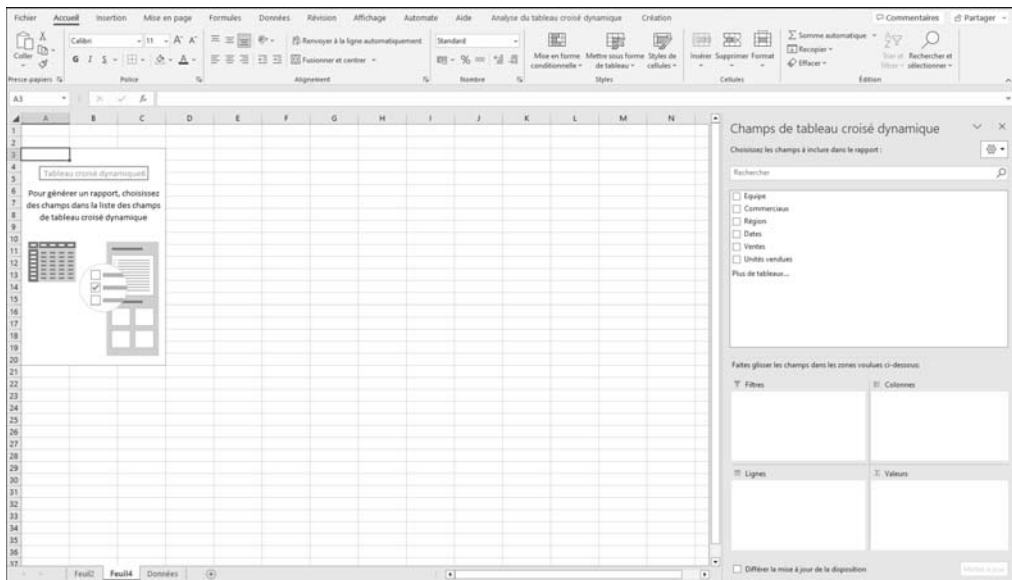
Ajouter ces données au modèle de données

OK Annuler

## Les outils d'analyse

- ☐ Vérifiez que la zone Sélectionner un tableau ou une plage contient bien les données à analyser ; sinon, utilisez le bouton  pour les sélectionner.
- ☐ Choisissez de placer le tableau croisé dynamique sur une nouvelle feuille ou sur l'une des feuilles du classeur. Pour cela, activez l'option Nouvelle feuille de calcul dans le premier cas, ou l'option Feuille de calcul existante dans le second ; si vous avez choisi cette dernière option, utilisez le bouton  pour activer la première cellule destinataire du rapport.
- ☐ Cliquez sur le bouton OK.

Les onglets contextuels **Analyse du tableau croisé dynamique** et **Création** apparaissent.

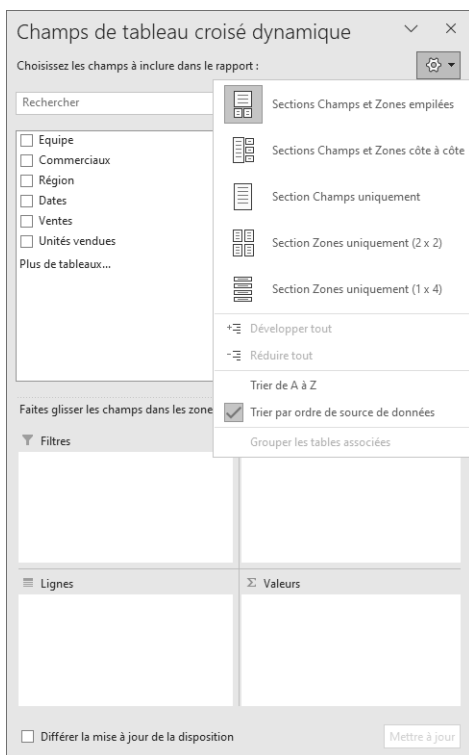


# Tableaux croisés dynamiques

Un rapport de tableau croisé dynamique vide est inséré à l'emplacement indiqué (ici, en cellule **A3** d'une nouvelle feuille nommée **Feuil4**) et le volet **Champs de tableau croisé dynamique** apparaît à droite afin que vous puissiez commencer à ajouter des champs, à créer une disposition et à personnaliser le rapport. Ce volet comporte deux sections : la partie supérieure, appelée section **Champ**, qui affiche la liste des champs et la partie inférieure, appelée section **Zones**, qui permet de réorganiser et repositionner les champs dans l'une des quatre zones du tableau croisé dynamique.

Vous pouvez obtenir ce même résultat à partir du bouton **Tableau croisé dynamique vide** situé en bas à gauche de la fenêtre **Suggestions de tableaux croisés dynamiques** (cf. Choisir un tableau croisé dynamique recommandé).

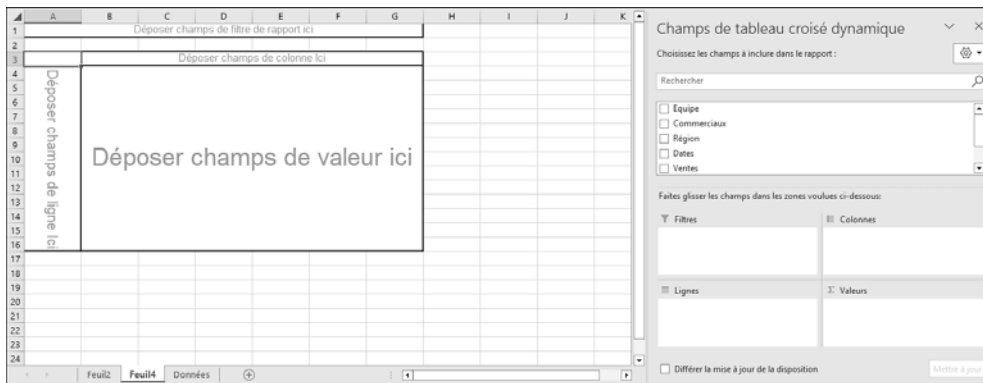
- ☐ Par défaut, les sections **Champs** et **Zones** sont superposées ; pour modifier cette disposition, cliquez sur le bouton **Outils**  situé en haut à droite du volet :



- ☐ Cliquez alors sur la disposition souhaitée.

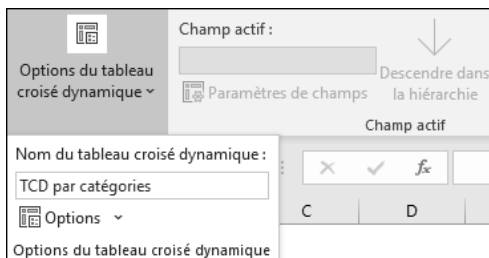
## Les outils d'analyse

Notez que si l'option **Disposition classique du tableau croisé dynamique (glisser de champs dans la grille)** est cochée (onglet **Analyse du tableau croisé dynamique** - bouton **Options du tableau croisé dynamique** - option **Options** - onglet **Affichage**), la zone représentant le tableau se présente ainsi :




Cette disposition permet d'insérer les champs dans le tableau en les faisant glisser dans la zone adéquate.

- ☐ Si vous avez cliqué en dehors du rapport de tableau croisé dynamique, le volet **Champs de tableau croisé dynamique** disparaît. Pour afficher à nouveau la liste des champs, cliquez à l'intérieur du rapport.
- ☐ Ajoutez ensuite les champs pour créer le tableau croisé dynamique (cf. Gérer les champs d'un tableau croisé dynamique).
- ☐ Pour nommer un tableau croisé dynamique, cliquez sur le bouton **Options du tableau croisé dynamique** de l'onglet **Analyse du tableau croisé dynamique** puis saisissez le nom du tableau dans la zone **Nom du tableau croisé dynamique** et validez.



# Tableaux croisés dynamiques

 Les modifications apportées à la liste de champs de tableau croisé dynamique sont intégrées immédiatement dans la disposition du rapport. Pour accélérer le processus d'ajout, de déplacement ou de suppression de champs, vous pouvez cocher l'option **Différer la mise à jour de la disposition** (située en bas du volet **Champs de tableau croisé dynamique**) mais sachez que vous ne pourrez pas utiliser le rapport avant d'avoir décoché cette option.

## Créer un tableau croisé dynamique basé sur plusieurs tables

*Cette fonctionnalité permet de lister les champs de plusieurs tables dans le volet **Champs de tableau croisé dynamique** facilitant ainsi la création d'un seul et même tableau croisé dynamique.*

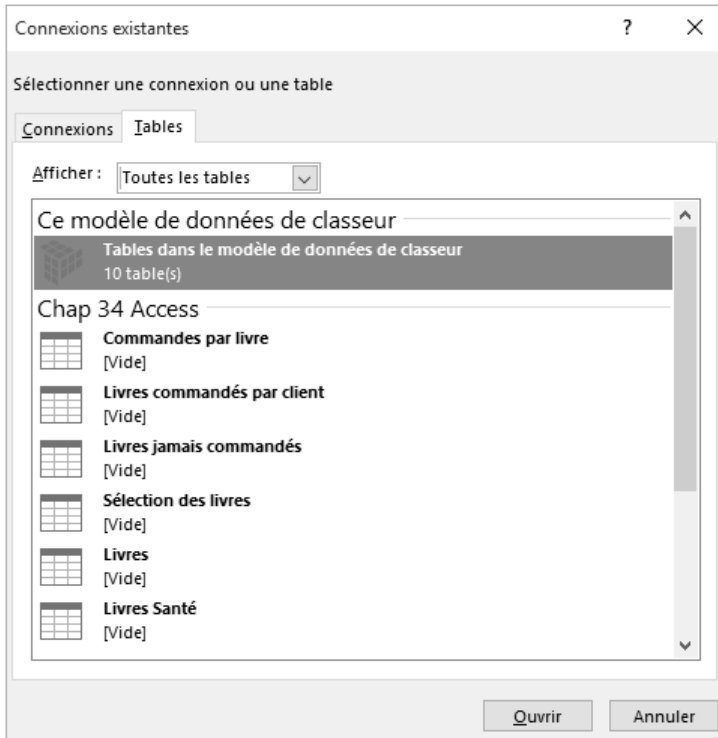
*Pour importer plusieurs tables dans une liste des champs de tableau croisé dynamique, vous pouvez les importer simultanément à partir d'une base de données relationnelle (cf. chapitre *Importation de données - Importer des données d'une base de données Access*) ou bien importer les tables une par une à partir de la même source de données ou de sources de données différentes, les ajouter à un modèle de données dans Excel, créer des relations, puis utiliser ce modèle de données comme base d'un tableau croisé dynamique.*

*Dans le cadre de cet ouvrage, nous utilisons l'exemple d'une importation de plusieurs tables d'une base de données Access avec lesquelles nous avons créé un modèle de données Excel.*

- Activez l'onglet **Insertion** puis cliquez sur le menu déroulant du bouton **Tableau croisé dynamique**.
- Activez l'option **À partir de External Data Source**.
- Cliquez sur le bouton **Choisir et connexion** de la boîte de dialogue **Tableau croisé dynamique à partir d'une source externe**.
- Activez l'onglet **Tables** puis cliquez sur l'élément de votre choix.

## Les outils d'analyse

Dans notre exemple, nous avons sélectionné l'option **Tables dans le modèle de données de classeur**. Notre modèle de données contient **10 tables** préalablement importées d'une base Access.



- ☒ Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
- ☒ Choisissez ensuite de créer le nouveau tableau croisé dynamique dans une nouvelle feuille de calcul (option **Nouvelle feuille de calcul**) ou bien sur la feuille active (option **Feuille de calcul existante**) à l'Emplacement défini.
- ☒ Cliquez sur le bouton **OK**.

*Notez la présence de plusieurs tables dans la liste des champs. Ces tables (et leurs champs) sont visibles dans les onglets **Actif** et/ou **Tous**.*



## A. Objectif du chapitre

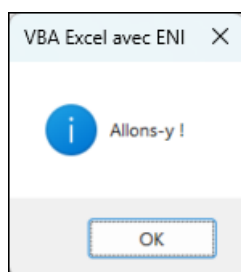
Afin de mieux vous équiper pour communiquer avec les utilisateurs, et ce sans avoir besoin d'écrire des centaines de lignes de code, vous allez découvrir dans ce chapitre les fonctions **MsgBox** et **InputBox**. L'affichage de message aux utilisateurs peut être à plusieurs vocations, comme lui souhaiter la bienvenue, l'informer sur le processus de votre programme mais également pour le prévenir en cas d'étapes critiques.

Ce chapitre passera ainsi en revue la fonction **MsgBox**, avec les boutons et les icônes que vous pouvez ajouter à vos boîtes de dialogue, et la fonction **InputBox**, avec les différentes options qui s'offrent à vous lorsque vous souhaitez interagir plus spécifiquement avec vos utilisateurs.

En fin de chapitre, vous trouverez une série d'exercices pour vous entraîner à adapter au mieux votre communication au travers des outils VBA.

## B. Afficher un message à l'utilisateur : MsgBox

Quel que soit le langage informatique, il est toujours important d'afficher des informations à l'utilisateur, et d'obtenir de sa part une confirmation ou une affirmation. En VBA, cette fonction d'affichage de message se nomme **MsgBox**, elle se prononce « Message Box ».



La fonction **MsgBox** est probablement la fonction qui est la plus utilisée dans les fonctions VBA disponibles. Il est important d'en connaître l'écriture, mais également les options qui s'offrent à vous lorsque vous l'utilisez.

## 1. Affichage élémentaire avec MsgBox

- Après avoir ajouté un module dans lequel vous allez pouvoir écrire votre code, commencez par taper ces quelques lignes :

```
Sub Salut()  
'Afficher Salut à l'utilisateur  
End Sub
```

*Exemple 1 : écriture d'une première macro*

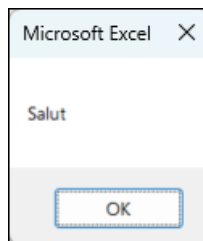
Les mots-clés **Sub** et **End Sub** seront abordés dans le chapitre Procédures, fonctions et macros. Pour l'instant votre code ne contient rien d'autre qu'un commentaire. Si vous exécutez la macro, il ne se passera rien.

Pour afficher **Salut** à l'utilisateur, il suffit d'ajouter l'instruction suivante pour obtenir le code complet suivant :

```
Sub Salut()  
'Afficher Salut à l'utilisateur  
MsgBox "Salut"  
End Sub
```

*Exemple 2 : appel de la fonction MsgBox*

- Exécutez la macro, vous devriez avoir sur votre écran le message suivant qui s'affiche :



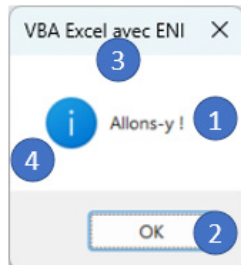
Félicitations, vous avez écrit et exécuté votre première macro ! Continuez dès à présent pour découvrir comment faire mieux.

## 2. Propriétés et syntaxe générale de la boîte de dialogue MsgBox

Lorsque vous souhaitez afficher un message, il vous faut donc écrire la fonction **MsgBox**, suivie du texte que vous souhaitez afficher. Le texte est compris entre guillemets.

Par défaut, la fenêtre affiche un seul bouton OK et a pour titre Microsoft Excel.

Les quatre parties qui vont vous intéresser dans les prochains paragraphes sont représentées dans l'image suivante.



Le texte est l'information principale qui est affichée dans la boîte de dialogue (1). Vous disposez ensuite d'un ou plusieurs boutons dans la partie inférieure de la boîte (2). En haut de la boîte se trouve le titre (3). Enfin, vous pouvez voir apparaître à la gauche du texte ce qu'on appelle une icône (4).

Chacune de ces propriétés sera manipulable par votre instruction, au travers de l'appel à la fonction MsgBox et des informations que vous fournirez à cette fonction.

### a. Syntaxe générale de la fonction MsgBox

La syntaxe générale de la fonction MsgBox est la suivante :

```
MsgBox (MessageAffiche, [ boutons, ] [ titre, ]  
[ fichieraide, contexte ])
```

*Exemple 3 : syntaxe générale de la fonction MsgBox*

La première information qui est fournie à la fonction, que l'on appelle un **paramètre** ou un **argument**, est le texte qui sera affiché dans la boîte de dialogue.

Les autres informations, dont les noms sont par convention dans cet ouvrage entre crochets, sont facultativement fournies lors de l'appel.

Les informations lors de l'appel de la fonction MsgBox sont séparées par des virgules (.). Le caractère virgule est celui qui sépare les informations en VBA.

Vous allez voir dans les sections suivantes les valeurs qui peuvent être fournies pour chacune des informations.

### 3. Texte et affichage sur plusieurs lignes

L'information principale de la boîte de dialogue est le texte, il est obligatoirement fourni lors de l'appel de la fonction MsgBox.

```
MsgBox "Salut" 'Affiche Salut
```

*Exemple 4 : affichage d'un texte codé en dur*

Vous pouvez également utiliser le contenu d'une cellule :

```
MsgBox Range("B5").Value 'Affiche la valeur contenue dans la cellule B5
```

*Exemple 5 : affichage du contenu d'une cellule*

Ou encore, utiliser le contenu d'une variable (cette notion sera abordée plus en détail dans le chapitre Les variables, les constantes):

```
Dim MonTexte As String
MonTexte = "Texte personnalisé"
MsgBox MonTexte
```

*Exemple 6 : affichage de la valeur d'une variable*

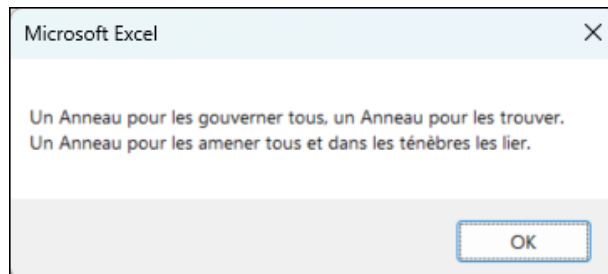
#### a. Affichage sur plusieurs lignes, constante vbCrLf

Il est possible d'afficher du texte sur plusieurs lignes. Pour passer à la ligne, il vous faut utiliser le mot-clé **vbLf**, qui est une constante VB, entouré du symbole & (qui se nomme esperluette), qui sert à la concaténation. Les constantes seront abordées dans la section Les variables, les constantes et les chaînes de caractères dans le chapitre Manipuler les chaînes de caractères.

```
MsgBox "Un Anneau pour les gouverner tous, un Anneau pour les trouver."
& vbCrLf & _
    "Un Anneau pour les amener tous et dans les ténèbres les lier."
```

*Exemple 7 : afficher du texte sur plusieurs lignes*

En exécutant le code de l'exemple 7, la fenêtre de message suivante s'affichera.



## 4. Les boutons

Le second élément qui vous intéresse lorsque vous affichez une boîte de dialogue est l'ensemble de boutons que l'utilisateur verra à l'écran. Qu'il y ait un, deux ou trois, voire quatre boutons, ce sont autant de possibilités qui s'offrent à l'utilisateur.

En partant d'une syntaxe similaire à l'ensemble des boîtes qui s'afficheront, votre code sera le suivant :

```
MsgBox "Message affiché", CombinaisonDeBoutons, "Titre de la boîte"
```

*Exemple 8 : ensemble commun aux affichages de boutons*

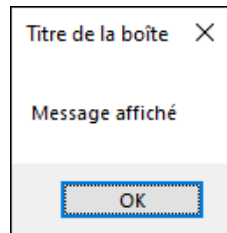
### a. Affichage d'un seul bouton

Lorsque votre boîte de dialogue ne comporte qu'un bouton, celui-ci affichera le texte OK. C'est le comportement par défaut. Vous disposez de deux syntaxes possibles pour ce cas de figure :

```
MsgBox "Message affiché", , "Titre de la boîte" 'aucune information  
fournie, VBA appliquera la valeur par défaut
```

```
MsgBox "Message affiché", vbOKOnly, "Titre de la boîte" 'le bouton OK  
seul est représenté par la valeur constante vbOkOnly
```

*Exemple 9 : affichage d'une boîte de dialogue avec un seul bouton*



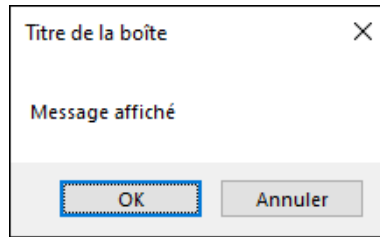
### b. Affichage de deux boutons

Il existe trois ensembles offrant deux boutons à l'utilisateur.

Le premier ensemble comporte les boutons OK et **Annuler**. Vous pouvez afficher cet ensemble de boutons avec la valeur **vbOKCancel**.

```
MsgBox "Message affiché", vbOKCancel, "Titre de la boîte" 'OK + Annuler
```

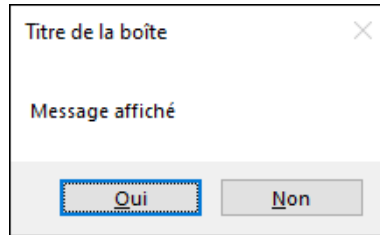
*Exemple 10 : affichage des boutons OK et Annuler*



Le deuxième ensemble comporte les boutons **Oui** et **Non**. Vous pouvez afficher cet ensemble de boutons avec la valeur **vbYesNo**.

```
MsgBox "Message affiché", vbYesNo, "Titre de la boîte" 'Oui + Non
```

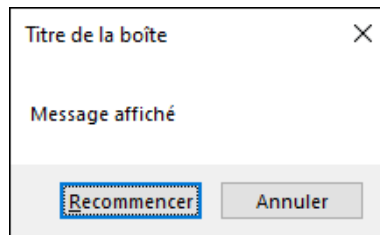
*Exemple 11 : affichage des boutons Oui et Non*



Le troisième ensemble comporte les boutons **Recommencer** et **Annuler**. Vous pouvez afficher cet ensemble de boutons avec la valeur **vbRetryCancel**.

```
MsgBox "Message affiché", vbRetryCancel, "Titre de la boîte"  
'Recommencer + Annuler
```

*Exemple 12 : affichage des boutons Recommencer et Annuler*



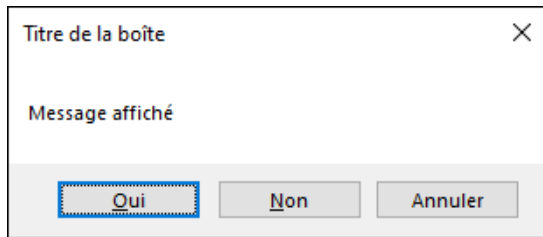
### c. Affichage de trois boutons

Il existe également deux ensembles présentant des boîtes de dialogue avec trois boutons.

Le premier ensemble affiche les boutons **Oui**, **Non** et **Annuler**. Vous pouvez afficher cet ensemble de boutons avec la valeur **vbYesNoCancel**.

```
MsgBox "Message affiché", vbYesNoCancel, "Titre de la boîte" 'Oui + Non
+ Annuler
```

Exemple 13 : affichage des boutons *Oui*, *Non* et *Annuler*

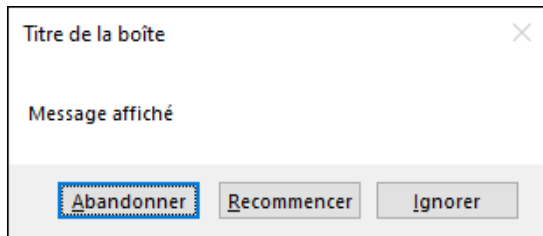


Enfin, le dernier ensemble de cette liste affiche quant à lui les boutons **Abandonner**, **Recommencer** et **Ignorer**.

Cet ensemble est représenté par la valeur **vbAbortRetryIgnore**.

```
MsgBox "Message affiché", vbAbortRetryIgnore, "Titre de la boîte"
'Abandonner + Recommencer + Ignorer
```

Exemple 14 : affichage des boutons *Abandonner*, *Recommencer* et *Ignorer*



d. Tableau récapitulatif des boutons possibles

Pour vous y retrouver, voici les constantes à utiliser ainsi que les valeurs numériques associées à chacune de ces constantes.

Constante	Boutons affichés	Valeur numérique
vbOkOnly	OK seulement	0
vbOkCancel	OK et Annuler	1
vbAbortRetryIgnore	Abandonner, Recommencer et Ignorer	2
vbYesNoCancel	Oui, Non et Annuler	3
vbYesNo	Oui et Non	4
vbRetryCancel	Recommencer et Annuler	5